

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ

Σκοπός της παρούσας Δήλωσης Πολιτικής Απορρήτου (εφεξής «Πολιτική») είναι η ενημέρωσή σας από την COMPUTER TEAM (εφεξής «Εταιρεία»), ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, αναφορικά με την επεξεργασία στην οποία υποβάλλονται τα προσωπικά σας δεδομένα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων 2016/679 (GDPR) και στο ειδικότερο ρυθμιστικό πλαίσιο εφαρμογής του. Η εταιρεία μας αναγνωρίζει και δίνει πρωταρχική σημασία στην υποχρέωση συμμόρφωσης με το ισχύον κανονιστικό και νομοθετικό πλαίσιο όσον αφορά στην τήρηση του προσωπικού απορρήτου και την εν γένει προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

I) Ορισμοί

1. Προσωπικά δεδομένα: Οι πληροφορίες που αφορούν σε ένα εν ζωή φυσικό πρόσωπο και το ταυτοποιούν άμεσα ή έμμεσα, όπως ενδεικτικά το ονοματεπώνυμο, τα στοιχεία επικοινωνίας (διευθύνσεις, τηλέφωνα), δεδομένα θέσης, επιγραμμικό (online) αναγνωριστικό ταυτότητας, η ηλικία κλπ. Τα φυσικά πρόσωπα στα οποία αφορούν τα προσωπικά δεδομένα, ονομάζονται "**υποκείμενα των δεδομένων**".

2. Επεξεργασία: Η με κάθε τρόπο και μέσο συλλογή και χρησιμοποίηση προσωπικών δεδομένων, όπως η αποθήκευση, η διαβίβαση σε τρίτους αποδέκτες, η διαγραφή τους κλπ.

3. Υπεύθυνος επεξεργασίας: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που καθορίζει τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας, είτε μόνο του είτε από κοινού με άλλους («από κοινού υπεύθυνοι επεξεργασίας»).

4. Νομική βάση επεξεργασίας: Οι προϋποθέσεις που ορίζονται στον Κανονισμό 2016/679 της Ευρωπαϊκής Ένωσης «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών» («Γενικός Κανονισμός») και οι οποίες πρέπει να συντρέχουν ώστε να είναι νόμιμη η επεξεργασία

5. Συγκατάθεση: Σαφής, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει ένδειξη της συμφωνίας, ή άλλη θετική ενέργεια του υποκειμένου των δεδομένων, με την οποία συμφωνεί άμεσα στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του και την ύπαρξή της θα πρέπει να είναι πάντοτε σε θέση να αποδείξει ο υπεύθυνος επεξεργασίας.

6. Πολιτική: Η παρούσα πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων, όπως ενδεχομένως τροποποιηθεί στο μέλλον.

II) Υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων που επεξεργαζόμαστε

1. Επισκέπτες ιστοτόπου

Η σχετική επεξεργασία έχει νομική βάση το έννομο συμφέρον μας να διαχειριζόμαστε και να προστατεύουμε τον ιστοτόπό μας.

2. Υποψήφιοι Εργαζόμενοι

Οι σχετικές επεξεργασίες έχουν νομική βάση τη σύμβαση επεξεργασίας που θα συνάψουμε με τους υποψήφιους εργαζόμενους.

III) Δικαιώματα των υποκειμένων & Διαδικασία διεκπεραίωσης

1. Δικαιώματα

Ο Γενικός Κανονισμός κατοχυρώνει τα εξής δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων:

α) Ενημέρωση για το αν επεξεργαζόμαστε προσωπικά δεδομένα τους και σε καταφατική περίπτωση ποια είναι αυτά και με ποιο τρόπο τα υποβάλλουμε σε επεξεργασία. Το δικαίωμα αυτό ικανοποιείται με έγγραφη ενημέρωση και/ή με χορήγηση αντιγράφων των δεδομένων.

β) Διόρθωση ανακριβών και/ή ελλιπών προσωπικών δεδομένων.

γ) Διαγραφή των προσωπικών δεδομένων, εφόσον **(i)** ο ενδιαφερόμενος ανακάλεσε τη συγκατάθεσή του **(ii)** η διαγραφή επιβάλλεται από το νόμο. Σε διαφορετική περίπτωση, η αίτηση του υποκειμένου δεν ικανοποιείται.

δ) Περιορισμός της επεξεργασίας **(i)** μέχρι να απαντήσουμε στο παραπάνω αίτημα διαγραφής ή διόρθωσης των προσωπικών δεδομένων ή **(ii)** σε περίπτωση που εμείς υποχρεούμαστε να διαγράψουμε τα δεδομένα, αλλά ο ενδιαφερόμενος μας ζητάει να τα κρατήσουμε αποκλειστικά για την άσκηση δικού του έννομου δικαιώματος.

ε) Δικαίωμα φορητότητας, δηλαδή να του παράσχουμε τα δεδομένα σε αναγνώσιμη ηλεκτρονική μορφή ή να τα διαβιβάσουμε σε άλλο υπεύθυνο επεξεργασίας. Το δικαίωμα αυτό ισχύει μόνο για τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργαζόμαστε βάσει συγκατάθεσης ή βάσει σύμβασης.

στ) Δικαίωμα εναντίωσης στη επεξεργασία των δεδομένων, εφόσον αυτή έχει ως νομική βάση το έννομο συμφέρον της Εταιρείας. Το δικαίωμα αυτό ικανοποιείται στην περίπτωση που κρίνουμε ότι τα έννομα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου υπερτερούν του έννομου συμφέροντος της Εταιρείας.

ζ) Δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).

2. Αρμοδιότητα

Αρμόδιος για την διεκπεραίωση των ερωτημάτων και αιτημάτων (εφεξής "Αιτήσεις") που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι για την άσκηση των παραπάνω δικαιωμάτων (πλην της καταγγελίας στην ΑΠΔΠΧ) είναι ο DPO.

Στοιχεία επικοινωνίας: Τμήμα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της COMPUTER TEAM ΑΕΒΕ

E-mail: dpo@cteam.gr

Τηλ.: 2310. 402120

(Η ηλεκτρονική διεύθυνση δεν ισχύει για θέματα αναζήτησης εργασίας. Σχετικά μηνύματα / βιογραφικά που αποστέλλονται στη διεύθυνση αυτή δεν αποθηκεύονται και διαγράφονται άμεσα).

3. Διαδικασία

Ο DPO **(α)** Βεβαιώνει τη λήψη της αίτησης και ενημερώνει τον αιτούντα για τον εκτιμώμενο χρόνο απάντησης που δεν θα υπερβαίνει τους δύο (2) μήνες, **(β)** Συνεργάζεται με τις αρμόδιες εταιρικές μονάδες και ενδεχομένως επικοινωνεί με τον αιτούντα για διευκρινίσεις ή πρόσθετη πληροφόρηση και **(γ)** Απαντά στην Αίτηση με τον ίδιο τρόπο που αυτή υποβλήθηκε (συμβατικό ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο). Ανεξαρτήτως αν η Αίτηση ικανοποιήθηκε ή όχι, ο DPO ενημερώνει πάντοτε τον αιτούντα για το δικαίωμά του να υποβάλει καταγγελία στην ΑΠΔΠΧ.

Οι Αιτήσεις απορρίπτονται μόνο αν είναι προφανώς αβάσιμες ή καταχρηστικές (π.χ. αν ο ενδιαφερόμενος έχει υποβάλει πανομοιότυπες Αιτήσεις που έχουν ήδη ικανοποιηθεί).

Πάντοτε λαμβάνουμε ειδική μέριμνα για την ταυτοποίηση του αιτούντος, ώστε να αποφύγουμε περπτώσεις πλαστοπροσωπίας και για το λόγο αυτό γίνεται επαλήθευση, στην περίπτωση καταχώρησης βιογραφικού στο site της εταιρείας, με αποστολή προσωρινού κωδικού στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει ο υποψήφιος εργαζόμενος.

PERSONAL DATA PROTECTION POLICY OF COMPUTER TEAM WEBSITE

The purpose of this statement of Privacy Policy (from now on referred to as the "Policy") is your briefing by COMPUTER TEAM (from now on referred to as the "Company") as Data Processor regarding the processing to which your personal data is submitted in accordance with the General Regulations Privacy Policy 2016/679 (GDPR) and its more specific regulatory framework. Our company recognizes and gives priority to the obligation to comply with the current regulatory and legislative framework as regards the observance of privacy and the general protection of individuals from the processing of personal data.

I) Definitions

1. Personal data: means any information relating to an identified or identifiable natural person ('data subject') an identifiable natural person is one who can be identified, directly or indirectly, in particular by reference to an identifier such as a name, an identification number, location data, an online identifier or to one or more factors specific to the physical, physiological, genetic, mental, economic, cultural or social identity of that natural person

2. Processing: By any means the collection and use of personal data, such as storage, forwarding to third parties, deletion etc.

3. Data Processor: A natural or legal person, public authority, agency or other body which processes personal data on behalf of the controller

4. Legal basis of processing: The conditions laid down in Regulation 2016/679 of the European Union "on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of these data" ("the General Regulation") must be met so that processing is lawful.

5. Consent: of the data subject means any freely given, specific, informed and unambiguous indication of the data subject's wishes by which he or she, by a statement or by a clear affirmative action, signifies agreement to the processing of personal data relating to him or her.

6. Policy: This Privacy Policy, as may be amended in the future.

II) Subject of the personal data we process

1. Website visitors

This processing has a legal basis for our legitimate interest in managing and protecting our website.

2. Candidate Employees

The relevant processing has a legal basis for the processing contract we will conclude with the prospective employees.

III) Rights of the data subject & Processing Procedure

1. Rights

The General Regulation safeguards the following rights of the data subjects:

a) Information about whether we process personal data and, if so, what those data are and how we process them. This right is satisfied by written information and / or copying of the data.

b) Right to rectification of inaccurate and / or incomplete personal data.

The data subject shall have the right to obtain from the controller without undue delay the rectification of inaccurate personal data concerning him or her. Taking into account the purposes of the processing,

the data subject shall have the right to have incomplete personal data completed, including by means of providing a supplementary statement.

c) Right to erasure ('right to be forgotten') of personal data if (i) the person concerned has withdrawn his / her consent (ii) the deletion is required by law. Otherwise, the subject's request is not satisfied.

d) Right to restriction of processing (i) until we respond to the above request for deletion or correction of personal data or (ii) if we are obliged to delete the data but the person concerned requests us to keep them exclusively for the exercise of his / her own legal rights.

e) Right to data portability to provide data in readable electronic form or to transfer it to another processor. This right applies only to personal data processed by consent or contract.

f) The right to object to the processing of the data, as long as it has the legal interest in the Company's legal interest. This right is satisfied if we consider that the legitimate interests of the person concerned outweigh the legitimate interest of the Company.

g) Right to submit a complaint to the Hellenic Data Protection Authority (HDPa).

2. Competence

The DPO is responsible for dealing with questions and requests (from now on referred to as "Applications") submitted by interested parties for the exercise of the above rights (except for the complaint to the HDPa).

Contact details:

E-mail: dpo@cteam.gr

Tel.: 2310. 402120

(The e-mail address does not apply to job search topics. Relevant emails / resumes sent to this address are not stored and deleted immediately).

3. Procedure

The DPO **(a)** confirms the receipt of the application and informs the applicant of the estimated response time not exceeding two (2) months, **(b)** cooperates with the relevant corporate units and, if applicable, communicates with the applicant for clarification or additional information and **(c)** responds to the Application in the same manner as it was submitted (conventional or e-mail). Irrespective of whether the Application is satisfied or not, the DPO always informs the applicant of his right to file a complaint to the HDPa.

Applications are rejected only if they are clearly unfounded or unfair (if the applicant has submitted identical applications already satisfied).

We always take special care to identify the applicant in order to avoid instances of impersonation and for this reason, if the CV is registered on the company site, it is verified by sending a temporary code to the e-mail address stated by the candidate worker.